*Г.Н. Вахонина, воспитатель*

*Попова С.В., воспитатель*

*детский сад «Солнышко» СП МБОУ «Киземская средняя общеобразовательная школа», п. Кизема, Устьянский район*

**«Использование информационного листа как средства формирования системы «мягких навыков»**

**Добрый день, коллеги!**

**Слайд 1.** В современном мире, чтобы быть успешным, недостаточно одних лишь глубоких знаний и опыта. Необходимы особые навыки, которые сегодня называют «мягкими навыками», или «гибкими навыками». К ним относятся умение общаться, работать в команде, убеждать, решать проблемы, принимать решения, управлять своим временем, мотивировать себя и других.

**Слайд 2. Как же сформировать эти навыки у ребенка – дошкольника?** Помочь педагогам в этом, призвана принятая в мировой практике форма работы, позволяющая достигнуть баланса инициатив взрослых и детей, развить у детей способность управлять своей свободой и выбирать содержание своего обучения – **это детский совет. Опыт работы по этой теме был представлен на окружном, районном, областном уровнях.**

**(на слайде, не читается).** Совет – этонаставление, напутствие, рекомендация. Детский совет предполагает активное участие детей в обсуждении проблем и принятии решений. Каждый ребенок может учиться участию. Участвовать – значит вносить свой вклад в совместную работу, выражать свое мнение по поводу происходящего, делиться своими планами и решениями по вопросам, затрагивающим твою жизнь и жизнь группы.

**Слайд 3. (то, что на слайде – не читается)** И так, детский совет подразумевает общее собрание группы детей вместе с педагогами. Каждый получает возможность рассказать о событиях в своей жизни, описать свои переживания, поделиться желаниями, получить новую информацию от других. По инициативе детей и взрослых планируются предстоящие занятия, устанавливаются групповые правила, проводятся разного рода игры и упражнения.

Методику проведения детского совета вы можете посмотреть на сайте Киземского округа.

**В своем выступлении мы остановимся на использовании информационного листа, как средства формирования системы «мягких навыков»**

**Слайд 4.** Прежде, чем познакомить детей с информационным листом в начале года на детском совете детьми и педагогами совместно разрабатываются и оформляются правила работы совета и жизни группы.

**Слайд 5. Что же такое информационный лист?**

Информационный лист - это специально подготовленная форма (заготовка), в которой взрослый вместе с детьми ведет записи дневных значимых для себя и всей группы дел и событий. В информационных листах можно не только писать, но и рисовать или изображать символы, знаки, модели, схемы.

**Слайд 6.** На слайде представлены разные варианты листов - заготовок, которые мы используем в работе с детьми.

**Слайд 7.** Необходимо продумать подход к подготовке «информационного поля» или стены к рабочему использованию. Можно использовать в качестве рабочей стены переносной мольберт. Его заполнение происходит на детском совете.

Материалы, расположенные на рабочей панели, будут использоваться и пополняться в течение всего проекта, постоянно меняться, причем менять их будут также сами дети. Следовательно, нужно предусмотреть, чтобы высота расположения, удобство подхода, безопасность и простота крепления материалов соответствовали возможностям ребят. Важно не забыть и об удобстве для взрослых, которым придётся работать со сменными материалами как стоя, так и сидя.

С чего же зачинается заполнение листа?

**Слайд 8.**

1.Это традиционно, работа с календарем – повторение времен года, месяцев, дней недели, частей суток.

2.Отмечаем сколько девочек, мальчиков, можно сравнить кого больше, меньше, кто отсутствует, по какой причине

3.Следующий пункт, который обязательно присутствует при заполнении листа – это наши поручения, т.е. выбор детьми социальных ролей на неделю: миротворец, хранитель, детектив. Каждый ребенок побывал в той или иной роли. Выбор детей отмечаем в листе.

**Слайд 9.**

4. Очень важный момент – это выбор звезды недели путем голосования и обсуждения и это все так же фиксируется на информационном листе. И здесь так же каждый воспитанник группы прошел через роль «звезды».

5.Следующий шаг – определение темы проекта с привлечением звезды недели.

И обязательно, записывается план реализации проекта.

Все идеи детей вносятся в общий план наравне со взрослыми. Записи делают сами дети. Детские записи не редактируются.

**Слайд 10.** В работе детского совета принимают активное участие родители. Проводят игры, поддерживают детей – звезд недели, участвуют в голосовании при выборе темы недели.

Таким образом, я могу сделать вывод, что информационный лист является очень важным инструментом в формировании «мягких навыков» у старших дошкольников.

**Опыт работы Вахониной Г.Н. по заполнению информационного листа я взяла на вооружение,** но внесла свои идеи, изменения и дополнения.

**Слайд 11.** На слайде представлен информационный лист, который мы активно использовали в работе со средними дошкольниками. Он представляет собой рабочее поле, которое разделено на части суток – утро-вечер, и отдельное поле «Чему мы научились». На против раздела «Смайлики» совместно с детьми педагог отмечает день недели, время года число и месяц, используя готовые символы. Условные обозначения понятны детям, а смайлики, напротив которых прикрепляются стикеры, подчёркивают значимость наших дел.

Например, Смайлик напротив которого дети совместно с воспитателем, отмечают день недели, время года число и месяц обозначает умного, много знающего человека.

Поле «Чему мы научились» можно заполнять сразу после занятий или в конце дня.

В работе с информационным листом используются стикеры. Символическое изображение дети стараются нарисовать сами, но если ребёнок не может нарисовать, то ему помогает взрослый.

**Слайд 12.** Например, у нас в группе рядом с информационным листом живёт наш помощник «Осьминожка», который помогает запомнить детям дни недели.

**Слайд 13.** Используемый материал, для работы с информационным листом мы храним в специальной коробочке, там находятся условные обозначения дней недели, числа, название месяца, условные обозначения времени года и наборы стикеров.

Чтобы сохранить стикеры с символами, в группе заведены папки для каждого ребёнка, (использованы папки от наборов цветной бумаги) дети самостоятельно вклеивают туда свои листочки.

**Слайд 14.** Папки находятся в свободном доступе для детей. Дети могут восстановить ход событий, которые были в течение дня или в прошедшем времени, обсудить друг с другом.

Папки доступны и родителям. Дети рассказывают родителям, что нового появилось у них в папках.

**Слайд 15.** В старшем дошкольном возрасте изменился подход к использованию информационного листа. На информационном листе появилось поле для самостоятельной фиксации информации, доска для работы с водными фломастерами.

Дети, на утреннем групповом сборе, зарисовывают с помощью пиктограмм, то что хотят узнать по тематической неделе, воспитатель помогает при необходимости.

**Слайд 17.** В поле «Мои достижения» воспитанники выставляют звезды, оценивая свой уровень знаний, или предлагают поставить звезду отличившимся товарищам, у которых они смогли чему-то научиться.

**Можно с уверенностью сказать, что умение планировать, организовывать, выделять приоритеты** – это тот набор социальных навыков («мягких навыков»), которые формируются в детстве и развиваются в течение всей жизни. И очень важно уже в детском саду сделать первый шаг на развитие у детей компетенций XXI века.

Слайд 18. Источники информации представлены на слайде

Слайд 19. Спасибо за внимание. Ваши вопросы.

*Список информационных источников:*

Свирская Л.В. Детский совет: методические рекомендации для педагогов/Л.В. Свирская. – М; Издательство Национальное образование,2015.

<https://urok.1sept.ru/%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B8/675727/>

Воспитание лидерских качеств в ребенке необходимо начинать именно с дошкольного возраста и дать ему возможность почувствовать себя в этой роли. Лидерство начинается с умения принимать решения и нести за них ответственность.